



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
বরিশাল বিভাগ, বরিশাল-৮২০০।
web:www.rdobarishal.gov.bd
Email: rdbarishal@gmail.com

স্মার্ট শিক্ষা স্মার্ট দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

সিটিজেন চার্টার

১। ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

মিশনঃ মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণের লক্ষে প্রয়োজনীয় কর্মসূচী প্রনয়ণ, মনিটরিং এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ

২.১ নাগরিক সেবাঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্য	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার তথ্য
১	এমপিওভুক্তির আবেদন অগ্রণীতকরণ	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	চেকলিস্ট-‘ক’ অনুযায়ী সংযুক্তকরণ	www.rdobarishal.gov.bd এ প্রবেশ করে এমপিও পোর্টালে চেকলিস্ট-‘ক’ পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
২	অধ্যক্ষ স্কেল প্রাপ্তির আবেদন অগ্রণীতকরণ	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	চেকলিস্ট-‘খ’ অনুযায়ী সংযুক্তকরণ	www.rdobarishal.gov.bd এ প্রবেশ করে এমপিও পোর্টালে চেকলিস্ট-‘ক’ পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
৩	জ্যেষ্ঠ প্রভাষক স্কেল প্রাপ্তির আবেদন অগ্রণীতকরণ	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	চেকলিস্ট-‘খ’ অনুযায়ী সংযুক্তকরণ	www.rdobarishal.gov.bd এ প্রবেশ করে এমপিও পোর্টালে চেকলিস্ট-‘ক’ পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
৪	১ম ও ২য় উচ্চতর স্কেল/ টাইম স্কেল প্রাপ্তির আবেদন অগ্রণীতকরণ	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	চেকলিস্ট-‘খ’ অনুযায়ী সংযুক্তকরণ	www.rdobarishal.gov.bd এ প্রবেশ করে এমপিও পোর্টালে চেকলিস্ট-‘ক’ পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
৫	বিএড স্কেল প্রাপ্তির আবেদন অগ্রণীতকরণ	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	চেকলিস্ট-‘খ’ অনুযায়ী সংযুক্তকরণ	www.rdobarishal.gov.bd এ প্রবেশ করে এমপিও পোর্টালে চেকলিস্ট-‘ক’ পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com

৬	নামের বানান, জন্মতারিখ, ব্যাংক হিসাব নম্বর সংশোধনের আবেদন অগ্রণীতকরণ	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	চেকলিস্ট-‘খ’ অনুযায়ী সংযুক্তকরণ	www.rdobarishal.gov.bd এ প্রবেশ করে এমপিও পোর্টালে চেকলিস্ট-‘ক’ পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
৭	উপবৃত্তির আওতায় অন্তর্ভুক্তকরণের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানের আবেদন অগ্রণীতকরণ	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়সীমা	১। প্রতিষ্ঠান অন্তর্ভুক্তির আবেদন ফরম; ২। প্রতিষ্ঠানের EIIN প্রমাণক; ৩। প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমোদনের প্রমাণক; ৪। সর্বশেষ এফিলিয়েশন ফি প্রদানের প্রমাণক।	www.rdobarishal.gov.bd ও নিজ প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
৮	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য সরবরাহ	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময় সীমা	নির্ধারিত আবেদনপত্র	১। সাধারণ শাখা ২। ফ্রন্টডেস্ক ৩। www.rdobarishal.gov.bd	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
৯	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে সরাসরি তথ্য প্রদান	তাৎক্ষণিক	মৌখিক নির্দেশনা	১। সাধারণ শাখা ২। ফ্রন্টডেস্ক ৩। www.rdobarishal.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
১০	NIS, GRS বিষয়ক কার্যক্রম	নির্ধারিত সময়সীমা	নির্ধারিত আবেদনপত্র	১। সাধারণ শাখা ২। ফ্রন্টডেস্ক ৩। www.rdobarishal.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com



২.২ প্রাতিষ্ঠানিক :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্য	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার তথ্য
১	ননগেজেটেড কর্মচারীগণের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রীম মঞ্জুর	৭ দিন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের ফরোয়ার্ডিং। ২। অগ্রীম মঞ্জুরের আবেদনপত্র। ৩। GPF স্লিপ। ৪। বয়সের প্রমাণক।	১। সাধারণ শাখা ২। ফ্রন্টডেস্ক ৩। www.rdobarishal.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
২	ননগেজেটেড কর্মচারীগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	৭ দিন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের ফরোয়ার্ডিং। ২। আবেদনপত্র (প্রাপ্তির তারিখে স্বাক্ষরিত)। ৩। হিসাবরক্ষণ অফিস হতে ছুটির হিসাব। ৪। পূর্ববর্তী শ্রান্তিবিনোদন প্রাপ্তির অফিস আদেশ (প্রথম শ্রান্তিবিনোদন ভাতা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্র প্রয়োজন)। ৫। বেতন বিবরণী।	১। সাধারণ শাখা ২। ফ্রন্টডেস্ক ৩। www.rdobarishal.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
৩	ননগেজেটেড কর্মচারীগণের মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর করা।	৭ দিন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের ফরোয়ার্ডিং। ২। আবেদনপত্র। ৩। প্রমানক (ডাক্তারি সনদ, আলট্রাসোনোগ্রাম রিপোর্ট)	১। সাধারণ শাখা ২। ফ্রন্টডেস্ক ৩। www.rdobarishal.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
৪	ননগেজেটেড কর্মচারীগণের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রীম মঞ্জুর	৭ দিন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের ফরোয়ার্ডিং। ২। অগ্রীম মঞ্জুরের আবেদনপত্র। ৩। GPF স্লিপ। ৪। বয়সের প্রমাণক।	১। সাধারণ শাখা ২। ফ্রন্টডেস্ক ৩। www.rdobarishal.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com

৫	ননগেজেটেড কর্মচারীগণের পাসপোর্ট এর জন্য NOC প্রদান	৭ দিন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের ফরোয়ার্ডিং। ২। পরিচালক বরাবর আবেদন। ৩। পূরণকৃত NOC ফরম। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মসনদের কপি।	১। সাধারণ শাখা ২। ফ্রন্টডেস্ক ৩। www.rdobarishal.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
৬	অভিযোগ নিষ্পত্তি	১৫দিন	তদন্ত সাপেক্ষে	১। সাধারণ শাখা ২। ফ্রন্টডেস্ক ৩। www.rdobarishal.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২১

২.৩ আভ্যন্তরীণ :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্য	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার তথ্য
১.	নৈমিত্তিক ছুটি প্রদান	০১দিন	নির্ধারিত আবেদনপত্র	১। সাধারণ শাখা ২। ফ্রন্টডেস্ক ৩। www.rdobarishal.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
২.	ACR	১৫দিন	নির্ধারিত ফরম	১। সাধারণ শাখা ২। ফ্রন্টডেস্ক	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
৩.	ক্রয় কার্যক্রম	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে ৯০-১২০ দিন	সিডিউল মোতাবেক	হিসাব ও ভান্ডার শাখা	সরকার নির্ধারিত মূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com

Ratman

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি :

সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধানে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত ও উর্দ্ধতন কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট ও আঞ্চলিক পরিদর্শক কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর বরিশাল বিভাগ, বরিশাল-৮২০০। ফোন: - ০২৪ ৭৮৮৩০২১৪ মোবাইল: - ০১৪০৪০০১২২০ Email: -rdbarishal@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে।
২.	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে ব্যর্থ হলে(আপীল কর্মকর্তা)	জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক-০২ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ ৮৮-০২-৫৮১৫০৪১৮ ই-মেইলঃ dte.ad2@gmail.com	তৃঅভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে
৩.	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	অভিযোগ দাখিলের ৬০ দিনের মধ্যে

উপর্যুক্ত সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অভিযোগ থাকলে নিম্নের লিংকে আপনার অভিযোগ দাখিল করুন:

www.grs.gov.bd

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	নির্ধারিত সময়, সঠিকভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দান।
২.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত হওয়া।
৩.	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৪.	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা
৫.	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।



প্রকৌশলী মোঃ আরিফুর রহমান
আঞ্চলিক পরিদর্শক
ও
পরিচালক (ফটিন দায়িত্ব)
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
বরিশাল বিভাগ।