

স্মার্ট শিক্ষা, স্মার্ট দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
বরিশাল বিভাগ

একটাই লক্ষ্য
হতে হবে দক্ষ

ওয়েব সাইট : www.rdobarishal.gov.bd

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০৬৫১.০০০.৯৯.০৫৭.২২-৮৬

তারিখ : ২৩ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ২০২৩-২৪ অর্থবছরের উপবৃত্তি প্রদানের নিমিত্ত নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের স্মারক নং ৫৭.০৩.০০০০.০১০.৪০.০০২.২৩-১৯৪ তারিখ : ০৬/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জানুয়ারি- জুন মেয়াদে উপবৃত্তি প্রদানের ক্ষেত্রে নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আগামী ০৭/০৪/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে DTEMIS সফটওয়্যারে নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট করতে হবে। তথ্য এন্ট্রি বা আপডেটের সময় নিম্নলিখিত বিষয়গুলিতে অধিকতর গুরুত্ব দিতে হবে।

- ১। সংযুক্ত বিজ্ঞপ্তিটি ভালভাবে পড়ে পরিপূর্ণ ধারণা নিয়ে কার্যক্রম শুরু এবং উল্লিখিত নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
- ২। ইসটিটিউট কনফিগারেশন হালনাগাদ করতে হবে।
- ৩। অ্যাকাউন্টধারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের নামের সাথে অ্যাকাউন্টের নামের মিল থাকতে হবে।
- ৪। একই অ্যাকাউন্ট নম্বর একাধিক ব্যক্তির সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির অর্থ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ব্যবহার করা যাবে না।
- ৫। মোবাইল ব্যাংকিংয়ের ক্ষেত্রে সচল নগদ অ্যাকাউন্ট নম্বর ব্যবহারে উৎসাহ প্রদান করা যেতে পারে।
- ৬। শুধু কারিগরি শাখায় অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের তথ্য পূরণ করে DTE STIPEND MIS এর মাধ্যমে আঞ্চলিক কার্যালয়ে ০৭/০৪/২০২৪ খ্রি. তারিখে এর মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।
- ৭। রেজুলেশন ব্যতীত কোন শিক্ষার্থীর তথ্য অনুমোদন করা হবে না। প্রেরিত তথ্য ও রেজুলেশনে উল্লিখিত তথ্যের সংখ্যার মিল থাকতে হবে।
- ৮। নিম্নোক্ত ছক পূরণ পূর্বক যাচাই বাছাই কমিটির রেজুলেশন ও ইসটিটিউট কনফিগারেশনের হালনাগাদ কপি ১৬/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ এর ই-মেইলে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করার অনুরোধ করা হলো।
- ৯। প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী যাচাই বাছাই কমিটি কর্তৃক শিক্ষার্থী তালিকা অনুমোদনের রেজুলেশন DTEMIS এ আপলোড করার প্রয়োজন নাই।
- ১০। উল্লিখিত তারিখের পরে প্রেরিত তথ্য গ্রহণ করা হবে না এবং তথ্য প্রেরণে অসংগতির জন্য কোন শিক্ষার্থী উপবৃত্তি প্রাপ্তি থেকে বঞ্চিত হলে তার জন্য প্রতিষ্ঠান দায়ী থাকবে।

ছক (এক্সেল শীট) #০১

ক্রম	শিক্ষার্থী আইডি	নাম	শ্রেণি	অভিভাবকের জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর	মন্তব্য

ছক#২

শ্রেণি/পর্ব	মোট (নিয়মিত) ছাত্র সংখ্যা	উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত মোট (নিয়মিত) ছাত্র সংখ্যা	মোট (নিয়মিত) ছাত্রী সংখ্যা	উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত মোট (নিয়মিত) ছাত্রী সংখ্যা	উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত মোট ছাত্র ছাত্রী সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬= (৩+৫)

সংযুক্তি : অধিদপ্তর হতে প্রেরিত বিজ্ঞপ্তি- ০৪ (চার) পৃষ্ঠা।



প্রকৌশলী মোঃ আরিফুর রহমান
আঞ্চলিক পরিদর্শক

ও

পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
বরিশাল বিভাগ।

ফোনঃ ৮৮০২৪৭৮৮৩০২১৪

ই-মেইল : rdbarishal@gmail.com

বিতরণ:

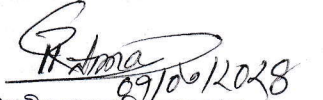
- ১। অধ্যক্ষ, সরকারি পলিটেকনিক ইসটিটিউট (সকল), বরিশাল বিভাগ।
- ২। অধ্যক্ষ, সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (সকল), বরিশাল বিভাগ।
- ৩। অধ্যক্ষ/সুপারিনটেনডেন্ট/প্রধান শিক্ষক, এমপিওভুক্ত/নন-এমপিওভুক্ত/বেসরকারি পলিটেকনিক ইসটিটিউট/সংযুক্ত ও স্বতন্ত্র এস.এস.সি (ভোকঃ) স্কুল/মাদ্রাসা/কলেজ/কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (সকল), বরিশাল বিভাগ।

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০৬৫১.০০০.৯৯.০৫৭.২২-৮৬(৭)

তারিখঃ ২৩ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি আগারগাঁও প্র/এ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক(সকল) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি আগারগাঁও প্র/এ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। সংযুক্ত কর্মকর্তা, স্টাইপেন্ড সেল, এফ-৪/বি আগারগাঁও প্র/এ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৫। সহকারী পরিচালক(সকল), এফ-৪/বি আগারগাঁও প্র/এ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, অত্র দপ্তর (পত্র খানা ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি।


প্রকৌশলী মোঃ আরিফুর রহমান
আঞ্চলিক পরিদর্শক
ও
পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
বরিশাল বিভাগ।
ফোনঃ+৮৮০২৪৭৮৮৩০২১৪
ই-মেইল : rdbarishal@gmail.com

স্মারক নং: ৫৭.০৩.০০০০.০১০.৪০.০০২.২৩-৯৯৪

তারিখ: ০৬ জুলাই, ২০২৪ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের উপবৃত্তি প্রদানের নিমিত্ত নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত চার বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা (৩য়, ৫ম ও ৭ম পর্ব), এইচএসসি (ভোকেশনাল)-একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণি, এসএসসি (ভোকেশনাল)/দাখিল(ভোকেশনাল) - নবম ও দশম শ্রেণি শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী সকল সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান এবং প্রি-ভোকেশনাল (৬ষ্ঠ - ৮ম শ্রেণি) শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী সকল সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজে উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা প্রদান কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট নিম্নোক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট শিডিউল ৪

ক্রমিক নং	কার্যক্রম গ্রহণের তারিখ	কার্যক্রম	মন্তব্য
০১	০৭/০৩/২০২৪ খ্রি. হতে ১৩/০৩/২০২৪ খ্রি.	প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে শ্রেণি/পর্ব ভিত্তিক ছাত্র শিক্ষার্থী, ছাত্রী শিক্ষার্থী, মোট শিক্ষার্থী, সকল বিষয়ে উত্তীর্ণ ছাত্র, সকল বিষয়ে উত্তীর্ণ ছাত্রী এবং উপবৃত্তিপ্ৰাপ্তির উপযোগী শিক্ষার্থীর, সক্রিয় বা নিষ্ক্রিয় করা শিক্ষার্থীর সংখ্যা উল্লেখপূর্বক শিক্ষার্থী তালিকা প্রস্তুতকরণ।	কারিগরি উপবৃত্তি নীতিমালা-২০২০ মোতাবেক তালিকা প্রস্তুত করতে হবে।
০২	১৪/০৩/২০২৪ খ্রি. হতে ১৬/০৩/২০২৪ খ্রি.	শ্রেণি/পর্ব ভিত্তিক ছাত্র শিক্ষার্থী, ছাত্রী শিক্ষার্থী, মোট শিক্ষার্থী, সকল বিষয়ে উত্তীর্ণ ছাত্র, সকল বিষয়ে উত্তীর্ণ ছাত্রী এবং উপবৃত্তিপ্ৰাপ্তির উপযোগী শিক্ষার্থীর, সক্রিয় বা নিষ্ক্রিয় করা শিক্ষার্থীর সংখ্যা উল্লেখপূর্বক প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে বাছাই কমিটি কর্তৃক রেজুলেশন তৈরিকরণ ও সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ে ই-মেইল প্রেরণ।	কারিগরি উপবৃত্তি ম্যানুয়াল-২০২০ মোতাবেক বাছাই কমিটি গঠন করতে হবে।
০৩	১৮/০৩/২০২৪ খ্রি. হতে ০৭/০৪/২০২৪ খ্রি.	নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট সম্পন্ন করণ	DTE Stipend MIS এর মাধ্যমে নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট সম্পন্ন করতে হবে।
০৪	০৮/০৪/২০২৪ খ্রি. হতে ১৮/০৪/২০২৪ খ্রি.	প্রতিষ্ঠান থেকে DTE Stipend MIS এর মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় হতে যাচাই বাছাইপূর্বক রেজুলেশনসহ মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ।	

অনুসরণযোগ্য নির্দেশনাসমূহঃ

ক্রমিক নং	পর্যায়	যে মেয়াদের জন্য ভাটা এন্ট্রি করতে হবে	নির্দেশনা
০১	প্রি-স্কোকেশনাল ৬ষ্ঠ শ্রেণি	জানুয়ারি-জুন, ২০২৪	(ক) পূর্ববর্তী শ্রেণির ফলাফল এবং হাজিরার ভিত্তিতে সুবিধাজোগী নির্বাচন করতে হবে।
০২	প্রি-স্কোকেশনাল ৭ম শ্রেণি	জানুয়ারি-জুন, ২০২৪	(খ) নতুন ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী বর্তমান মেয়াদে যদি উপবৃত্তি প্রাপ্তিরযোগ্য হয় তবে এমন শিক্ষার্থীদের তথ্য MIS-এ নতুন করে এন্ট্রি করতে হবে;
০৩	প্রি-স্কোকেশনাল ৮ম শ্রেণি	জানুয়ারি-জুন, ২০২৪	(গ) পূর্বে এন্ট্রিকৃত তথ্যের জন্য ৬ষ্ঠ ও ৭ম শ্রেণি হতে যথাক্রমে ৭ম ও ৮ম শ্রেণিতে আপডেট করতে হবে;
০৪	এস.এস.সি (স্কোকেশনাল) /দাখিল (স্কোকেশনাল) নবম শ্রেণি	জানুয়ারি-জুন, ২০২৪	(ঘ) যদি MIS-এ শিক্ষার্থীর তথ্য পূর্বে এন্ট্রি হয়ে থাকে কিন্তু পূর্ববর্তী পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়নি কিন্তু চলমান পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে এরূপ শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের Beneficiary Status-এ টুকে সক্রিয় (Active) করে দিতে হবে;
০৫	এস.এস.সি (স্কোকেশনাল) /দাখিল (স্কোকেশনাল) দশম শ্রেণি	জানুয়ারি-জুন, ২০২৪	(ঙ) বিগত জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৩ মেয়াদে যাদের অত্র শ্রেণিতে উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়েছিলো কিন্তু জানুয়ারি-জুন, ২০২৪ মেয়াদে উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে না তাদের Beneficiary Status-এ টুকে নিষ্ক্রিয় (Inactive) করে দিতে হবে।
০৬	এইচ.এস.সি (স্কোকেশনাল) একাদশ শ্রেণি	জানুয়ারি-জুন, ২০২৪	(চ) ৬ষ্ঠ, ৭ম, ৮ম ও ৯ম শ্রেণির জন্য ভর্তির সন ২০২৪, ১০ম শ্রেণির জন্য ভর্তির সন ২০২৩ নির্বাচন করতে হবে।
০৬	এইচ.এস.সি (স্কোকেশনাল) একাদশ শ্রেণি	জানুয়ারি-জুন, ২০২৪	(ক) এস.এস.সি'র ফলাফল এবং হাজিরার ভিত্তিতে সুবিধাজোগী নির্বাচন করতে হবে;
০৭	এইচ.এস.সি (স্কোকেশনাল) দ্বাদশ শ্রেণি	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৩ ও জানুয়ারি-জুন, ২০২৪	(খ) যদি MIS-এ শিক্ষার্থীর তথ্য পূর্বে এন্ট্রি হয়ে থাকে কিন্তু পূর্ববর্তী পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়নি কিন্তু চলমান পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে এরূপ শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের Beneficiary Status-এ টুকে সক্রিয় (Active) করে দিতে হবে;
০৭	এইচ.এস.সি (স্কোকেশনাল) দ্বাদশ শ্রেণি	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৩ ও জানুয়ারি-জুন, ২০২৪	(গ) বিগত জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৩ মেয়াদে যাদের অত্র শ্রেণিতে উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়েছিলো কিন্তু জানুয়ারি-জুন, ২০২৪ মেয়াদে উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে না তাদের Beneficiary Status-এ টুকে নিষ্ক্রিয় (Inactive) করে দিতে হবে।
০৮	ডিপ্রোমা ৩য় পর্ব (২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষ)	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৩	(ঘ) যদি MIS-এ শিক্ষার্থীর তথ্য পূর্বে এন্ট্রি না হয়ে থাকে কিন্তু জানুয়ারি-জুন, ২০২৪ মেয়াদে উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে এমন শিক্ষার্থীদের তথ্য MIS-এ নতুন করে এন্ট্রি করতে হবে।
০৮	ডিপ্রোমা ৩য় পর্ব (২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষ)	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৩	(ক) পূর্ববর্তী পর্বের ফলাফল এবং হাজিরার ভিত্তিতে সুবিধাজোগী নির্বাচন করতে হবে;
০৯	ডিপ্রোমা ৫ম পর্ব (২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষ)	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৩	(খ) জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৩ মেয়াদে প্রথমবারের মতো উপবৃত্তি প্রাপ্তিরযোগ্য শিক্ষার্থীদের তথ্য MIS-এ নতুন করে এন্ট্রি করতে হবে;
০৯	ডিপ্রোমা ৫ম পর্ব (২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষ)	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৩	(গ) পূর্বে এন্ট্রিকৃত তথ্যের জন্য ডিপ্রোমা ২য়, ৪র্থ ও ৬ষ্ঠ পর্ব থেকে যথাক্রমে ডিপ্রোমা ৩য়, ৫ম ও ৭ম পর্বে আপডেট করতে হবে;

ক্রমিক নং	পর্ব/শ্রেণি	যে মেয়াদের জন্য ডাটা এন্ট্রি করতে হবে	নির্দেশনা
১০	ডিপ্লোমা ৭ম পর্ব (২০২০-২১ শিক্ষাবর্ষ)	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২০	(ঘ) যদি MIS-এ শিক্ষার্থীর তথ্য পূর্বে এন্ট্রি হয়ে থাকে কিন্তু পূর্ববর্তী পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়নি অথচ চলমান পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে এরূপ শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের Beneficiary Status-এ টুকে সক্রিয় (Active) করে দিতে হবে; (ঙ) বিগত জানুয়ারি- জুন, ২০২০ মেয়াদে যাদের উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়েছিলো কিন্তু জুলাই- ডিসেম্বর, ২০২০ মেয়াদে উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে না তাদের Beneficiary Status-এ টুকে নিষ্ক্রিয় (Inactive) করে দিতে হবে।

২। বিজ্ঞপ্তিটি ভালোভাবে পড়ে উল্লিখিত নির্দেশনাগুলো অনুসরণ করতে হবে। ডাটা এন্ট্রি সংক্রান্ত ডুলড্রাস্তির জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধান দায়ী থাকবেন।

৩। প্রতিষ্ঠানের কনফিগারেশনের শিক্ষার্থীর পরিসংখ্যান অংশে টুকে আবশ্যিকভাবে শিক্ষার্থী সংখ্যা আপডেট করতে হবে, পরবর্তীতে কোনো প্রকার অসংগতি পাওয়া গেলে ঐ সকল প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী উপবৃত্তি প্রাপ্তিতে জটিলতা সৃষ্টি হতে পারে।

৪। উল্লেখ্য,

- (ক) নতুন এন্ট্রিকৃত এ সকল ডাটা RDO অফিসে DTE Stipend MIS-এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে;
- (খ) একই শিক্ষার্থীর একাধিক ডাটা এন্ট্রি হয়ে থাকলে শুধুমাত্র একটি ডাটাই প্রেরণ করতে হবে। কোন ক্রমেই ডুপ্লিকেট ডাটা প্রেরণ করা যাবে না;
- (গ) সকল ক্ষেত্রে উপবৃত্তি প্রাপ্তির শর্ত প্রতিপালন করতে হবে;
- (ঘ) এই মেয়াদে যারা উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে তাদের আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করতে হবে এবং পূর্বে যারা আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করেছিলো তাদের আবেদন ফর্মসহ সকল ফর্ম শিক্ষার্থী ও অধ্যক্ষ নতুন করে তারিখসহ স্বাক্ষর করবেন। উপবৃত্তির জন্য নির্বাচিত তালিকা বাছাই কমিটি কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে;

৫। শিক্ষার্থীদের ব্যাংক/ মোবাইল অ্যাকাউন্ট নাম্বার প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ অনুসরণীয়:

- (ক) অ্যাকাউন্টধারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের নামের সাথে অ্যাকাউন্টের নামের মিল থাকতে হবে;
- (খ) একই অ্যাকাউন্ট নম্বর একাধিক ব্যক্তির সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর অর্থ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ব্যবহার করা যাবে না;
- (গ) মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস গেটওয়ে কর্তৃক অ্যাকাউন্ট নম্বর ব্লক আছে কিনা তা যাচাইপূর্বক সচল করার জন্য শিক্ষার্থীদের অনুপ্রাণিত করতে হবে এবং
- (ঘ) যে সময়ে EFT-এর মাধ্যমে অ্যাকাউন্ট-এ অর্থ বিতরণ করা হবে ঐ সময়ে অ্যাকাউন্ট-এ কোন সমস্যা যাতে না থাকে তা নিশ্চিত করতে শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

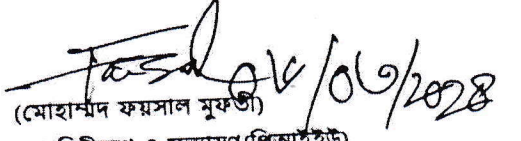
৬। বিভাগীয় আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রতি বিশেষ নির্দেশনা:

- ক) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড অনুমোদিত কারিকুলাম সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থী তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে হবে। কারিকুলাম বহির্ভূত শিক্ষার্থীদের তথ্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে DTE Stipend MIS ফেরত পাঠিয়ে সে বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিত করতে হবে। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের Configuration-এ শিক্ষার্থী তথ্য অংশের মাধ্যমে এ বিষয়ে নিশ্চিত হওয়া যাবে;
- খ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রেরিত শিক্ষার্থী সংখ্যার সাথে Configuration-এ প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যার সামঞ্জস্যতা যাচাই করতে হবে। অসামঞ্জস্যতা পরিলক্ষিত হলে শিক্ষার্থীদের তথ্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে DTE Stipend MIS ফেরত পাঠিয়ে সে বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিত করতে হবে এবং
- গ) "কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা নীতিমালা-২০২০" এর ম্যানুয়াল'র অনুচ্ছেদ ১৮ এ উল্লিখিত 'আঞ্চলিক কমিটি' কর্তৃক গৃহীত রেজুলেশনের একটি অনুলিপি আবশ্যিকভাবে stipend.dte@gmail.com এ প্রেরণ করতে হবে।

৭। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক <https://dte.finance.gov.bd> লিংকে প্রবেশ করে ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড এর মাধ্যমে উল্লিখিত শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি/ আপডেট শিডিউল মোতাবেক নির্ভুলভাবে সম্পন্ন করতে হবে।

১। প্রতিষ্ঠানের MIS সংক্রান্ত User ID ও Password কারোর সাথে শেয়ার করা যাবে না। এর ব্যত্যয় ঘটলে প্রতিষ্ঠান প্রধান ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

২। প্রতিষ্ঠান থেকে প্রেরিত তথ্য আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় কর্তৃক যাচাই-বাহাই করে শিডিউল মোতাবেক DTE Stipend MIS-এর মাধ্যমে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ ফয়সাল মুফতী)

পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন/পিআইইউ)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। পরিচালক (পিআইউ/ডিরেক্টর/ডেপুটি/পরিচালনা ও উন্নয়ন/প্রশাসন/পিআইইউ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭;
- ২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭;
- ৩। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/বরিশাল/খুলনা/ময়মনসিংহ/সিলেট/রংপুর (উল্লিখিত নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ডাটা এন্ট্রি কার্যক্রম মনিটরিং করার অনুরোধ সহ);
- ৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
- ৫। মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় উপমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৭। অধ্যক্ষ (সকল), পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট (তীর মনিটরিংয়ের অধীন সকল বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করতঃ আগামী ০৩/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে মনিটরিং রিপোর্ট প্রেরণ করার অনুরোধ সহ);
- ৮। অধ্যক্ষ (সকল), টেকনিক্যাল স্কুল অ্যান্ড কলেজ (তীর মনিটরিংয়ের অধীন সকল বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করতঃ আগামী ০৩/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে মনিটরিং রিপোর্ট প্রেরণ করার অনুরোধ সহ);
- ৯। সিস্টেম অ্যানালিস্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ১০। অধ্যক্ষ (সকল), বেসরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট;
- ১১। প্রধান শিক্ষক/সুপারিনটেন্ডেন্ট (সকল), বেসরকারি সংযুক্ত/স্বতন্ত্র ডোকেশনাল স্কুল;
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর। (বিজ্ঞপ্তি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ১৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য);
- ১৪। সংশ্লিষ্ট নথি।