



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
বরিশাল বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩-০৪
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন ১: রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mision), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: আঞ্চলিক/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	০৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬-১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ (২০২০-২০২১ থেকে ২০২২-২০২৩ পর্যন্ত)

মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ব্যবস্থা, ২০৩০ সালের মধ্যে এসডিজি বাস্তবায়ন, ২০৪০ সালের মধ্যে ৪০ ভাগ ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি এবং ২০৪১ সালের মধ্যে সুখী সমৃদ্ধ উন্নত স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয় নিয়ে Demographic Dividend এর সুবিধা নেওয়ার জন্য দেশের কর্মক্ষম জনসংখ্যাকে দক্ষ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মানব সম্পদে রূপান্তরিত করার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনায় শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ও কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের Act, Rules, Regulation, Circular সহ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে, পরিদর্শন ও মনিটরিং করে বিভাগীয় মাসিক সমন্বয় সভায় উন্নয়ন প্রকল্পের প্রতিবেদন প্রেরণ, বিভাগীয় পর্যায়ে সকল সরকারি কারিগরি প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ এবং বিভাগীয় মাঠ পর্যায়ের কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে এনটিকৃত উপবৃত্তির ডাটা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়।। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রায় সকল প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। অফিস ভবনের ওয় তলায় "হৃদয়ে বঙ্গবন্ধু" কর্নার স্থাপন, মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বইসমৃদ্ধ লাইব্রেরী স্থাপন, আধুনিক কনফারেন্স রুম, ৪০ জনের প্রশিক্ষণের রুম প্রস্তুত, মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা, বাহিরের আঞ্জিনা পরিষ্কার সহ মাঠ ভরাট এবং ফুলের বাগান করা হয়েছে। আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ের প্রধান গেটে ডিজিটাল সাইনবোর্ড স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- দক্ষিণাঞ্চলে শিক্ষার্থীদের কারিগরি শিক্ষার প্রতি অনাগ্রহ।
- কারিগরি শিক্ষায় ড্রপ-আউটের সংখ্যা বৃদ্ধি।
- নীতিগতভাবে শিল্প ও প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সম্পর্কের উন্নয়ন।
- কারিগরি শিক্ষার সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের জন্য আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় সমূহকে শক্তিশালীকরণ।
- কারিগরি শিক্ষার সামাজিক দৃষ্টিভঙ্গি, সচেতনতা ও প্রণোদনা বৃদ্ধি।
- প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার সামগ্রী, আপ্যায়ন, প্রচার ও বিজ্ঞাপন খাতে বাজেট বরাদ্দ প্রদানের ব্যবস্থা করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়কে পরিচালকের কার্যালয়ে রূপান্তর করা।
- শিক্ষার সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নে পরিচালকের অধীক্ষেত্রে অধ্যক্ষগণের সমন্বয়ে দুইমাস অন্তর একটি সমন্বয় সভা করা।
- বিভাগীয় পর্যায়ে সরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা।
- বিভাগীয় পর্যায়ে জব ফেয়ার, স্কিল কম্পিটিশন, সেমিনার ও কর্মশালা আঞ্চলিক অফিসের মাধ্যমে সম্পাদন করার জন্য বরাদ্দ প্রদান করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিগত বছরের ন্যায় সরকারি বেসরকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পূর্বক রিপোর্ট অধিদপ্তরে প্রেরন করা ।
- অধিদপ্তর কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত নির্দেশ অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার তদন্ত কাজ সম্পন্ন করা।
- সরকারি বেসরকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রাথমিক অনুমোদন দেওয়া ।
- আগামী প্রজন্মের ছাত্র-ছাত্রীদের মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ করাসহ জাতির সঠিক ইতিহাস অবহিত করা।
- সংশ্লিষ্ট বিভাগের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(পরিচালক)

আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়

বরিশাল বিভাগ।

এবং

মহাপরিচালক

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vission):

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mision):

মান সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১.৩.১ মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে সুযোগ সুবিধা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ১.৩.২. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন;
- ১.৩.৩. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় প্রশাসনিক কার্যক্রম ও মনিটরিং জোরদারকরণ;
- ১.৩.৪. মুক্তিযুদ্ধের চেতনা এবং জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির বিকাশ সাধন;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি:

- ১.৪.১ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কার্যাবলিসমূহ বাস্তবায়নের নির্দেশনা পালন করা।
- ১.৪.২ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সার্বিক গুনগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি, পরিকল্পনা প্রণয়ন ও পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়নের নির্দেশনা পালন করা।
- ১.৪.৩ চাহিদা ভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উৎসাহিত করা।
- ১.৪.৪ শিক্ষকগণের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানোর প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ১.৪.৫ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, স্কিল কম্পিটিশন ও ওয়ার্কশপসহ বিভিন্ন প্রকার সৃষ্টিশীল কার্যক্রমের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ১.৪.৬ লিঙ্গ সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় ছাত্রীদের উৎসাহিত করতে ভর্তি তথ্য কেন্দ্র/সংশ্লিষ্ট এলাকায় বিদ্যমান সুযোগ-সুবিধার প্রচার এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- ১.৪.৭ শিল্প কারখানার সাথে সম্পর্ক উন্নয়নের মাধ্যমে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় শিক্ষিতদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- ১.৪.৯ বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, সামাজিক কর্মকান্ড ও বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি পালন করা।
- ১.৪.১০ প্রতিষ্ঠানের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা বজায় রাখা।
- ১.৪.১১ রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের বরাদ্দ সমূহ আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় নিশ্চিত করা। নিয়মিত অভ্যন্তরীণ মনিটরিং ও নিরীক্ষা নিশ্চিত করা।
- ১.৪.১২ পেশাগত নিরাপত্তা ও ব্যক্তিগত স্বাস্থ্যবিধি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং পরিবেশ বান্ধব কার্যক্রম গ্রহণ করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩		২০২৪-২৫	২০২৫ -২৬		
এসএসসি/এইচএসসি(ভোকেশনাল)/ডিপ্লোমা/ডিগ্রী পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার ২০৪০ সালে ১৫.০০ এ উন্নীতকরণের অংশ হিসাবে;	এনরোলমেন্ট হার	%	৪.৬১	৫.০৭	৫.৬২	৬.১৭	৬.৭৩	কামাশিবি, কাশিঅ ও বাকাশিবো	এসডিজির সংশোধিত মনিটরিং এবং মূল্যায়ন কাঠামো
এসএসসি/এইচএসসি(ভোকেশনাল)/ডিপ্লোমা/ডিগ্রী পর্যায়ে ছাত্রছাত্রী ঝরে পড়ার হার ২০৪০ সালে ১০.০০ এ নামিয়ে আনার লক্ষ্যে;	ঝরে পড়ার হার	%	৩০.১৯	২৯.৩২	২৮.২৫	২৭.১৮	২৬.১১	কামাশিবি, কাশিঅ ও বাকাশিবো	এসডিজির সংশোধিত মনিটরিং এবং মূল্যায়ন কাঠামো
এসএসসি/এইচএসসি(ভোকেশনাল)/ডিপ্লোমা/ডিগ্রী পর্যায়ে ছাত্রছাত্রী ও শিক্ষক অনুপাত ২০৪০ সালে ১৬:১ উন্নীতকরণের অংশ হিসাবে	ছাত্র-শিক্ষক অনুপাত	অনুপাত	২০:১	২১.৫:১	২১:১	২০.৬:১	২০:১	কামাশিবি, কাশিঅ ও বাকাশিবো	এসডিজির সংশোধিত মনিটরিং এবং মূল্যায়ন কাঠামো
প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বাজেট বাস্তবায়ন	%	৭৬.০১	৮০.০০	৮২.০০	৮৫.০০	৮৭.০০	কাশিঅ, আরডিও, ইঞ্জিঃ কলেজ, টিটিটিসি, ভিটিটিআ, পলিটেকনিক/ মনোটেকনিক, টিএসসি	প্রতিষ্ঠানসমূহের বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয়ের আইবাস রিপোর্ট

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					অর্জন	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
[১] মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে সুযোগ সুবিধা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৮	[১.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার শিক্ষার্থী ভর্তির হার বৃদ্ধি ও ড্রপ আউট হার হ্রাসকরণ এবং ভাবমূর্তির উন্নয়ন ও প্রসারের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুশিল সমাজ, অভিভাবক ও অংশীজনের সাথে সচেতনতামূলক মত বিনিময়।	মত বিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৭	৬	৫	৪		১০	১২
		[১.২] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রাথমিক অনুমোদন	অনুমোদিত উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থী	গড়	সংখ্যা	৮	-	-	৩৫০০০	৩৩০০০	৩২০০০	৩০০০০	২৫০০০		৩৮০০০	৪০০০০
		[১.৩] নারী ও বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন সেবা গ্রহণকারীর জন্য নামাজঘর ও কমনরুম ইত্যাদি সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	সুবিধাপ্ৰাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৫	৪	৩	২	১		৬	৭
[২] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন	২২	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	১২০	১১৫	১১০	৯০	৮০		১৩০	১৪০
		[২.২] অংশীজনদের সমন্বয়ে সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা	আয়োজিত সেমিনার/ কর্মশালা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-		৬	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					অর্জন	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
		[২.৩] ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-		২	৩
		[২.৪] জব প্লেসমেন্ট এর মাধ্যমে চাকরী প্রার্থীদের সহায়তা প্রদান	সুবিধাপ্রাপ্ত গ্রাজুয়েট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২০	১৭	১৪	১১	১০		৩০	৪০
[৩] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় প্রশাসনিক কার্যক্রম ও মনিটরিং জোরদারকরণ	১৫	[৩.১] প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষগণ ও অংশীজনের সমন্বয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	-	-	৪	৩	২	১	০		৫	৫
		[৩.২] তদন্ত/অভিযোগের নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	তদন্ত/অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৬	৫	৪	৩	২		৭	৮
		[৩.৩] চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন	ভবন নির্মাণ সাইট মনিটরিং/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৭	৬	৫	৪		৯	৯
[৪] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা এবং জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির বিকাশ সাধন	১৫	[৪.১] আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় "হৃদয়ে বঙ্গবন্ধু" কর্ণারে মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই সংগ্রহ	ক্রয়কৃত মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬		৭০	৭৫
		[৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	উদযাপিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৭	৬	৫	৪		৮	৮
		[৪.৩] অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গ, শিক্ষক ও কর্মচারীর উপস্থিতিতে মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক আলোচনা অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-		৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					অর্জন	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-									
		১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-									
		১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-									
		১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-									
		১.৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-									

আমি, পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল হিসেবে মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক

তারিখ

আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়,

বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

মহাপরিচালক

তারিখ

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইইডি	এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৩	ইসি	ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
৪	এনএসডিসি	ন্যাশনাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল
৫	এনটিভিকিউএফ	ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক
৬	কাশিঅ	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
৭	টিএসসি	টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ
৮	টিটিটিসি	টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
৯	টিভিইটি	টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং
১০	পিআই	পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
১১	বাকাশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
১২	বাকচু	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
১৩	বিএম	বিজনেস ম্যানেজমেন্ট
১৪	ভিটিআই	ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
১৫	আপকা	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
১৬	সিবিটি	কম্পিউটার্স বেজড ট্রেনিং

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার শিক্ষার্থী ভর্তির হার বৃদ্ধি ও ডপ আউট হার হ্রাসকরণ এবং ভাবমূর্তির উন্নয়ন ও প্রসারের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুশীল সমাজ, অভিভাবক ও অংশীজনের সাথে সচেতনতামূলক মত বিনিময়।	মত বিনিময় সভা	কাশিঅ, বাকাশিবো, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রতিষ্ঠান	সভার উপস্থিতির তালিকা
২	কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি অনুমোদন	অনুমোদিত উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থী	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত তালিকা
৩	নারী ও বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন সেবা গ্রহণকারীর জন্য নামাজঘর ও কমনরুম ইত্যাদি সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	সুবিধাপ্ৰাপ্ত প্রতিষ্ঠান	ইইডি, কাশিঅ (প্রকল্পসমূহ), বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	ছবি সংযুক্ত
৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	পরিদর্শনের রিপোর্ট
৫	প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষগণ ও অংশীজনের সমন্বয়ে সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা	সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
৬	ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্ৰাপ্ত কর্মকর্তা	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা
৭	জব প্লেসমেন্ট এর মাধ্যমে চাকুরী প্রার্থীদের সহায়তা প্রদান	সুবিধাপ্ৰাপ্ত প্রাজুয়েট	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস, ইন্ডাস্ট্রি ও প্রতিষ্ঠান	চাকুরী প্রাপ্তদের তালিকা
৮	প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষগণ ও অংশীজনের সমন্বয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস, ইন্ডাস্ট্রি ও প্রতিষ্ঠান	অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
৯	তদন্ত/অভিযোগের নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	তদন্ত/অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	প্রেরিত তদন্তের চিঠি
১০	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	পরিকল্পনা ও ক্রয় আদেশ
১১	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	হালনাগাদকৃত তালিকা
১২	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় "হৃদয়ে বঙ্গবন্ধু" কর্ণারে মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই সংগ্রহ	ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	বই ক্রয়ের রশিদ
১৩	জাতীয় দিবস উদযাপন	উদযাপিত জাতীয় দিবস	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	অফিস আদেশ
১৪	অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গ, শিক্ষক ও কর্মচারীর উপস্থিতিতে মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক আলোচনা অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠানের সংখ্যা	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	উপস্থিতির তালিকা

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষার্থী ভর্তির হার বৃদ্ধি ও ড্রপ আউট হার হ্রাসকরণ	মত বিনিময় সভা	কাশিঅ, বাকাশিবো, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রতিষ্ঠান	পত্র প্রেরণ, সভায় অংশগ্রহণ
বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন ও নারীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	বৃদ্ধিকৃত সুযোগ সুবিধা	শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর ও প্রতিষ্ঠান	পত্র প্রেরণ, সভায় অংশগ্রহণ
কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি অনুমোদন	অনুমোদিত উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থী	মাঠ পর্যায়ের কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সভা আয়োজন, পত্র প্রেরণ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান (উন্নয়ন প্রকল্পসহ)	শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর ও প্রতিষ্ঠান	সভা আয়োজন, পত্র প্রেরণ
ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	পত্র প্রেরণ, প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিদর্শক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহঃ পরিদর্শক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	২০			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	পরিদর্শক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১ ও ১৫/১০/২০২৩		১ ও ১৫/০৪/২০২৪			প্রতিমাসে তিনটি ছবি
						অর্জন							প্রাধিকার প্রাপ্ত কোন পোষাক আমাদের নাই
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহঃ পরিদর্শক	৩০/১০/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২০						
						অর্জন	২৩						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম-----২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ২ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে হালনাগাতকৃত	২	%	পরিদর্শক		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জন
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬.০৩.২৪	২৩.০৩.২৪	৩০.৩.২৪	০৬.০৪.২৪	১৩.০৪.২৪	
০২	[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	ইতঃপূর্বে উদ্ভাবনী/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজের হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৪	৩	২	১	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	তারিখ	৮	৯/৫/২৪	১৬/৫/২৪	২৩/৫/২৪	৩০/৫/২৪	৮/৬/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩		২	১	
		আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	২৫/৩/২৪	৮/৪/২৪	১৫/৪/২৪	২২/৪/২৪	২৯/৪/২৪	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	
		স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/৩/২৪	৮/৪/২৪	১৫/৪/২৪	২২/৪/২৪	২৯/৪/২৪	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
		[১.২] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সবা আয়োজন	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সবা আয়োজিত	সংখ্যা				২		১			
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		০৩	-	-	১২	১০	৭	৬	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবাব্ষিকঅতে ১টি এবং ২য় অর্ধবাব্ষিকঅতে ১টি)	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	১	-		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবাব্ষিকঅতে ১টি এবং ২য় অর্ধবাব্ষিকঅতে ১টি)	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	১	-		

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪ সেপ. ডিসে, মার্চ ও জুন	৩	২	১	-	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	৭	৪ সেপ. ডিসে, মার্চ ও জুন	৩	২	১	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেনা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ণ।	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১ নভেম্বর	-	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১ নভেম্বর	-	-	-	-	

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১			১০০% (চিহ্ন করতে হবে)	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩ (সেপ্টেম্বর)	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	নভেম্বর	-	মে	-	

