গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
বরিশাল বিভাগ।
ওয়েবসাইট: www.rdobarishal.gov.bd

একটাই লক্ষ্য
হতে হবে দক্ষ

স্মারক নং ঃ ৫৭.০৩.০৬৫১.০০০.৯৯.০৫৭.২৩-১১৫৫ তারিখ ঃ ১৯/১১/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয় ঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের উপবৃত্তি প্রদানের নিমিত্তে নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট করা প্রসঙ্গে।

সূত্র: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের স্মারক নং-৫৭.০৩.০০০০.০১০.৪০.০০২.২৩-১৮৩ তারিখ ঃ ১৪/১১/২০২৩ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগত করানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জুলাই-ডিসেম্বর মেয়াদে উপবৃত্তি প্রদানের ক্ষেত্রে নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আগামী ০৭/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে MIS সফটওয়্যারে আপডেট করতে হবে। তথ্য এন্ট্রি বা আপডেটের সময় নিম্নোক্ত সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে।

১। ইন্সটিটিউট কনফিগারেশন হালনাগাদ করতে হবে।
২। প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী যাচাই বাছাই কমিটি কর্তৃক শিক্ষার্থী তালিকা অনুমোদনের রেজুলেশন MIS এ আপলোড করতে হবে।
৩। অ্যাকাউন্টধারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের নামের সাথে অ্যাকাউন্টের নামের মিল থাকতে হবে।
৪। একই অ্যাকাউন্ট নম্বর একাধিক ব্যাক্তির সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির অর্থ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ব্যবহার করা যাবে না।
৫। মোবাইল ব্যাংকিংয়ের ক্ষেত্রে অ্যাকাউন্ট নম্বর সচল থাকতে হবে।
৬। শুধু কারিগরি শাখায় অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের তথ্য পূরণ করে DTE STIPEND MIS এর মাধ্যমে আঞ্চলিক কার্যালয়ে ০৭/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখে এর মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।
৭। রেজুলেশন ব্যতিত কোন শিক্ষার্থীর ডাটা অনুমোদন করা হবে না।
৮। নিম্নোক্ত ছক পূরণ পূর্বক যাচাই বাছাই কমিটির রেজুলেশন ও ইন্সটিটিউট কনফিগারেশনের হালনাগাদ কপি ০৭/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, বরিশাল বিভগ এর ই-মেইলে প্রেরণ করার অনুরোধ করা হলো।

Class/ Semester	Number of Regular Male Students	Number of Regular Male Student (Consider for Stipend)	Number of Regular Famale Students	Number of Regular Famale Students(Consider for Stipend)	Total Number of Regular Students (Consider for Stipend)

বিলম্বে প্রেরিত তথ্য গ্রহণ করা হবে না এবং তথ্য প্রেরণে অসংগতির জন্য কোন শিক্ষার্থী উপবৃত্তি প্রাপ্তি থেকে বঞ্চিত হলে তার জন্য প্রতিষ্ঠান দায়ী থাকবে।

সংযুক্তি ঃ অধিদপ্তর হতে প্রেরিত বিজ্ঞপ্তি- ০৩ (তিন) পাতা।

(মোঃ ইসরাইল হোসেন)
উপসচিব
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বিতরণ:
১। অধ্যক্ষ, সরকারি পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট (সকল), বরিশাল বিভাগ।
২। অধ্যক্ষ, সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (সকল), বরিশাল বিভাগ।
৩। অধ্যক্ষ/সুপারিনটেনডেন্ট/প্রধান শিক্ষক, এমপিওভুক্ত/নন-এমপিওভুক্ত/বেসরকারি পলিঃ/সংযুক্ত ও স্বতন্ত্র এস.এস.সি (ভোকঃ) স্কুল/মাদ্রাসা/কলেজ/কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (সকল), বরিশাল বিভাগ।

স্মারক নং ঃ ৫৭.০৩.০৬৫১.০০০.৯৯.০৫৭.২৩-১১৫৫ (৫) তারিখ ঃ ১৯/১১/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ
১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। সংযুক্ত কর্মকর্তা, স্টাইপেন্ড সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, অত্র দপ্তর (পত্র খানা ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
৫। সংরক্ষণ নথি।

19.11.023

(মোঃ ইসরাইল হোসেন)
উপসচিব
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
বরিশাল বিভাগ।
ফোন : ০২৪৭৮৮৩০২১৪
ই-মেইল: rdbarishal@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
www.techedu.gov.bd
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর , ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং: ৫৭.০৩.০০০০.০১০.৪০.০০২.২৩- ১৮৬   তারিখ : ১৪ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়ঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের উপবৃত্তি প্রদানের নিমিত্ত নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত চার বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা (১ম, ২য়, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম পর্ব), এইচএসসি (ভোকেশনাল)-একাদশ শ্রেণি, এসএসসি (ভোকেশনাল)/দাখিল(ভোকেশনাল) - নবম ও দশম শ্রেণি শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী সকল সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান এবং প্রি-ভোকেশনাল (৬ষ্ঠ - ৮ম শ্রেণি) শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী সকল সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজে উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা প্রদান কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট নিম্নোক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ক্রমিক নং	পর্ব/শ্রেণি	যে মেয়াদের জন্য ডাটা এন্ট্রি করতে হবে	নির্দেশনা
০১	প্রি-ভোকেশনাল ৬ষ্ঠ শ্রেণি	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৩	(ক) পূর্ববর্তী শ্রেণির ফলাফলের ভিত্তিতে এবং বর্তমান তারিখ পর্যন্ত হাজিরার ভিত্তিতে সুবিধাভোগী নির্বাচন করতে হবে। (খ) নতুন ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী বর্তমান মেয়াদে যদি উপবৃত্তি প্রাপ্তিরযোগ্য হয় তবে এমন শিক্ষার্থীদের তথ্য MIS এ নতুন করে এন্ট্রি করতে হবে; (গ) পূর্বে এন্ট্রিকৃত তথ্যের জন্য শ্রেণি ৬ষ্ঠ ও ৭ম শ্রেণি হতে যথাক্রমে ৭ম ও ৮ম শ্রেণিতে আপডেট করতে হবে; (ঘ)যদি MIS এ শিক্ষার্থীর তথ্য পূর্বে এন্ট্রি হয়ে থাকে কিন্তু পূর্ববর্তী পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়নি কিন্তু চলমান পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে এরূপ শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের Beneficiary Status এ ঢুকে সক্রিয় (Active) করে দিতে হবে; (ঙ) বিগত জানুয়ারি-জুন,২০২৩ মেয়াদে যাদের অত্র শ্রেণিতে উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়েছিলো কিন্তু জুলাই-ডিসেম্বর,২০২৩ মেয়াদে উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে না তাদের Beneficiary Status এ ঢুকে নিষ্ক্রিয় (Inactive) করে দিতে হবে। (চ) ৬ষ্ঠ, ৭ম,৮ম ও ৯ম শ্রেণির জন্য ভর্তির সন ২০২৩, ১০ম শ্রেণির জন্য ভর্তির সন ২০২২ নির্বাচন করতে হবে।
০২	প্রি-ভোকেশনাল ৭ম শ্রেণি	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৩	
০৩	প্রি-ভোকেশনাল ৮ম শ্রেণি	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৩	
০৪	এসএসসি (ভোকেশনাল) /দাখিল (ভোকেশনাল) নবম শ্রেণি	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৩	
০৫	এসএসসি (ভোকেশনাল) /দাখিল (ভোকেশনাল) দশম শ্রেণি	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৩	
০৬	এইচএসসি (ভোকেশনাল) একাদশ শ্রেণি	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৩	(ক) এসএসসি'র ফলাফলের ভিত্তিতে এবং বর্তমান তারিখ পর্যন্ত হাজিরার ভিত্তিতে সুবিধাভোগী নির্বাচন করতে হবে; (খ) সকল সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ থেকে যারা এসএসসি (ভোকেশনাল) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হয়ে পুনরায় একই প্রতিষ্ঠানে ভর্তি হয়েছে তাদের ক্ষেত্রে শ্রেণি ১০ম থেকে একাদশ শ্রেণিতে আপডেট করতে হবে; (গ) যে সকল শিক্ষা অন্যান্য প্রতিষ্ঠান থেকে তাঁর প্রতিষ্ঠানে ভর্তি হয়েছে, সে ক্ষেত্রে নতুন ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী যদি উপবৃত্তি প্রাপ্তিরযোগ্য হয় তবে এমন শিক্ষার্থীদের তথ্য MIS এ নতুন করে এন্ট্রি করতে হবে।
০৭	ডিপ্লোমা ১ম পর্ব (২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষ)	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৩	(ক) সকল সরকারি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা কোর্সে ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী (উপবৃত্তি প্রাপ্তির শর্তাদি পালন সাপেক্ষে) এ বিজ্ঞপ্তির আওতায় আসবে; (খ) এসএসসি'র জিপিএ'র ভিত্তিতে সুবিধাভোগী নির্বাচন করতে হবে;

ক্রমিক নং	পর্ব/শ্রেণি	যে মেয়াদের জন্য ডাটা এন্ট্রি করতে হবে	নির্দেশনা
			(গ) Admission Year: ২০২৩ নির্বাচন করতে হবে।
০৮	ডিপ্লোমা ২য় পর্ব (২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষ)	জানুয়ারি-জুন, ২০২৩	(ক) পূর্ববর্তী পর্বের ফলাফলের ভিত্তিতে এবং বর্তমান তারিখ পর্যন্ত হাজিরার ভিত্তিতে সুবিধাভোগী নির্বাচন করতে হবে; (খ) জানুয়ারি-জুন, ২০২৩ মেয়াদে প্রথমবারের মতো উপবৃত্তি প্রাপ্তিরযোগ্য শিক্ষার্থীদের তথ্য MIS এ নতুন করে এন্ট্রি করতে হবে; (গ) পূর্বে এন্ট্রিকৃত তথ্যের জন্য ডিপ্লোমা ১ম, ৩য়, ৫ম ও ৭ম পর্ব থেকে যথাক্রমে ডিপ্লোমা ২য়, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম পর্বে আপডেট করতে হবে; (ঘ) যদি MIS এ শিক্ষার্থীর তথ্য পূর্বে এন্ট্রি হয়ে থাকে কিন্তু পূর্ববর্তী পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়নি অথচ চলমান পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে এরূপ শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের Beneficiary Status এ ঢুকে সক্রিয় (Active) করে দিতে হবে; (ঙ) বিগত জুলাই-ডিসেম্বর,২০২২ মেয়াদে যাদের উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়েছিলো কিন্তু জানুয়ারি-জুন,২০২৩ মেয়াদে উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে না তাদের Beneficiary Status এ ঢুকে নিষ্ক্রিয় (Inactive) করে দিতে হবে।
০৯	ডিপ্লোমা ৪র্থ পর্ব (২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষ)	জানুয়ারি-জুন, ২০২৩	
১০	ডিপ্লোমা ৬ষ্ঠ পর্ব (২০২০-২১ শিক্ষাবর্ষ)	জানুয়ারি-জুন, ২০২৩	
১১	ডিপ্লোমা ৮ম পর্ব (২০১৯-২০ শিক্ষাবর্ষ)	জানুয়ারি-জুন, ২০২৩	

২। বিজ্ঞপ্তিটি ভালোভাবে পড়ে উল্লিখিত নির্দেশনাগুলো অনুসরণ করতে হবে। ডাটা এন্ট্রি সংক্রান্ত ভুলভ্রান্তির জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধান দায়ী থাকবেন।

৩। প্রতিষ্ঠানের কনফিগারেশনের শিক্ষার্থীর পরিসংখ্যান অংশে ঢুকে অবশ্যিকভাবে শিক্ষার্থী সংখ্যা আপডেট করতে হবে, পরবর্তীতে কোনো প্রকার অসংগতি পাওয়া গেলে ঐ সকল প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী উপবৃত্তি প্রাপ্তিতে জটিলতা সৃষ্টি হতে পারে।

৪। উল্লেখ্য,

(ক) নতুন এন্ট্রিকৃত এ সকল ডাটা RDO অফিসে DTE Stipend MIS এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে;
(খ) একই শিক্ষার্থীর একাধিক ডাটা এন্ট্রি হয়ে থাকলে শুধুমাত্র একটি ডাটাই প্রেরণ করতে হবে। কোন ক্রমেই ডুপ্লিকেট ডাটা প্রেরণ করা যাবে না;
(গ) সকল ক্ষেত্রে উপবৃত্তি প্রাপ্তির শর্ত প্রতিপালন করতে হবে;
(ঘ) এই মেয়াদে যারা উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে তাদের আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করতে হবে এবং পূর্বে যারা আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করেছিলো তাদের আবেদন ফর্মসহ সকল ফর্ম শিক্ষার্থী ও অধ্যক্ষ নতুন করে তারিখসহ স্বাক্ষর করবেন। উপবৃত্তির জন্য নির্বাচিত তালিকা বাছাই কমিটি কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে;
(ঙ) প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী বাছাই কমিটি কর্তৃক শিক্ষার্থীর তালিকা অনুমোদন সংক্রান্ত রেজুলেশন MIS এর ভেতর Configuration > Institute Setup > Institute List > Edit > Attachment >Others অংশে Upload করে দিতে হবে।

৫। শিক্ষার্থীদের ব্যাংক/মোবাইল অ্যাকাউন্ট নাম্বার প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ অনুসরণীয়:
(ক) অ্যাকাউন্টধারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের নামের সাথে অ্যাকাউন্টের নামের মিল থাকতে হবে;
(খ) একই অ্যাকাউন্ট নম্বর একাধিক ব্যক্তির সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর অর্থ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ব্যবহার করা যাবে না;
(গ) মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস গেটওয়ে (যেমন: নগদ, বিকাশ, রকেট, এম-ক্যাশ, ওকে-ওয়ালেট ইত্যাদি) কর্তৃক অ্যাকাউন্ট নম্বর ব্লক আছে কিনা তা যাচাইপূর্বক সচল করার জন্য শিক্ষার্থীদের অনুপ্রাণিত করতে হবে এবং
(ঘ) যে সময়ে EFT-এর মাধ্যমে অ্যাকাউন্ট-এ অর্থ বিতরণ করা হবে ঐ সময়ে অ্যাকাউন্ট-এ কোন সমস্যা যাতে না থাকে তা নিশ্চিত করতে শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

৬। বিভাগীয় আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রতি বিশেষ নির্দেশনা:
ক) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড অনুমোদিত কারিকুলাম সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থী তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে হবে। কারিকুলাম বহির্ভূত শিক্ষার্থীদের তথ্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে DTE Stipend MIS ফেরত পাঠিয়ে সে বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিত করতে হবে। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের Configuration এ শিক্ষার্থী তথ্য অংশের মাধ্যমে এ বিষয়ে নিশ্চিত হওয়া যাবে;
খ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রেরিত শিক্ষার্থী সংখ্যার সাথে Configuration এ প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যার সামঞ্জস্যতা যাচাই করতে হবে। অসামঞ্জস্যতা পরিলক্ষিত হলে শিক্ষার্থীদের তথ্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে DTE Stipend MIS ফেরত পাঠিয়ে সে বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিত করতে হবে এবং
গ) "কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা নীতিমালা-২০২০" এর ম্যানুয়াল'র অনুচ্ছেদ ১৮ এ উল্লেখিত 'আঞ্চলিক কমিটি' কর্তৃক গৃহীত রেজুলেশনের একটি অনুলিপি আবশ্যিকভাবে stipend.dte@gmail.com এ প্রেরণ করতে হবে।

৭। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক https://dte.finance.gov.bd লিংকে প্রবেশ করে ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড এর মাধ্যমে উল্লিখিত শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি/আপডেট আগামী **১৬/১১/২০২৩ খ্রি. থেকে ০৭/১২/২০২৩ খ্রি.** তারিখের মধ্যে নির্ভুলভাবে সম্পন্ন করতে হবে।

৮। প্রতিষ্ঠান থেকে প্রেরিত তথ্য আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আগামী ১৪/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখ বিকাল ৫:০০ ঘটিকার মধ্যে DTE Stipend MIS এর মাধ্যমে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৪/১১/২০২৩

(মোহাম্মদ ফয়সাল মুফতী)
পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ/পিআইইউ)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১। পরিচালক (পিআইডব্লিউ/ভোকেশনাল/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ প্রশাসন/ পিআইইউ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭;
২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭;
৩। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/বরিশাল/খুলনা/ময়মনসিংহ/সিলেট/রংপুর (উল্লিখিত নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ডাটা এন্ট্রি কার্যক্রম মনিটরিং করার অনুরোধ সহ);
৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
৫। মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় উপমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
৬। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭। অধ্যক্ষ (সকল), পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট (তাঁর মনিটরিংয়ের অধীন সকল বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করতঃ আগামী ০৩/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে মনিটরিং রিপোর্ট প্রেরণ করার অনুরোধ সহ);
৮। অধ্যক্ষ (সকল), টেকনিক্যাল স্কুল অ্যান্ড কলেজ (তাঁর মনিটরিংয়ের অধীন সকল বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করতঃ আগামী ০৩/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে মনিটরিং রিপোর্ট প্রেরণ করার অনুরোধ সহ);
৯। সিস্টেম অ্যানালিষ্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
১০। অধ্যক্ষ (সকল), বেসরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট;
১১। প্রধান শিক্ষক/সুপারিনটেন্ডেন্ট (সকল), বেসরকারি সংযুক্ত/স্বতন্ত্র ভোকেশনাল স্কুল;
১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর। (বিজ্ঞপ্তিটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
১৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য);
১৪। সংশ্লিষ্ট নথি।