



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক  
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়  
বরিশাল বিভাগ, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩-০৪
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন ১: রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mision), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: আঞ্চলিক/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	০৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬-১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ (২০২০-২০২১ থেকে ২০২২-২০২৩ পর্যন্ত)

মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ব্যবস্থা, ২০৩০ সালের মধ্যে এসডিজি বাস্তবায়ন, ২০৪০ সালের মধ্যে ৪০ ভাগ ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি এবং ২০৪১ সালের মধ্যে সুখী সমৃদ্ধ উন্নত স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয় নিয়ে Demographic Dividend এর সুবিধা নেওয়ার জন্য দেশের কর্মক্ষম জনসংখ্যাকে দক্ষ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মানব সম্পদে রূপান্তরিত করার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনায় শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ও অধিদপ্তরের Act, Rules, Regulation, Circular সহ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে, পরিদর্শন, মনিটরিং করে বিভাগীয় মাসিক সমন্বয় সভায় উন্নয়ন প্রকল্পের প্রতিবেদন প্রেরণ, বিভাগীয় পর্যায় সকল সরকারি কারিগরি প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ এবং বিভাগীয় মাঠ পর্যায়ের কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে এন্থিকৃত উপবৃত্তির ডাটা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করার লক্ষ্যে বরিশাল বিভাগের আওতাধীন সরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীদের ০১ দিন ব্যাপী প্রশাসনিক ও ম্যানেজমেন্ট বিষয়ক কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রায় সকল প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। অফিস ভবনের ৩য় তলায় "হৃদয়ের বঙ্গবন্ধু" কর্নার স্থাপন, মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বইসমৃদ্ধ লাইব্রেরী স্থাপন, আধুনিক কনফারেন্স রুম, বাহিরের আশির্না পরিষ্কার সহ মাঠ ভরাত ও গেটে ডিজিটাল সাইনবোর্ড করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- সৃষ্ট পদে জনবল নিয়োগ ও পদায়ন করা।
- ড্রাইভারসহ আরো কিছু পদ সৃজন করা।
- আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ের ভবনটি টুকিটাকি মেরামত ও রং করা।
- প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার সামগ্রী, আপ্যায়ন, প্রচার ও বিজ্ঞাপন খাতে বাজেট বরাদ্দ প্রদানের ব্যবস্থা করা।
- সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক প্রদত্ত পৌরকার পরিশোধের জন্য চাহিদা মোতাবেক বাজেট বরাদ্দের ব্যবস্থা করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়কে পরিচালকের কার্যালয়ে রূপান্তর করা।
- শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে পরিচালকের অধীক্ষেত্রে অধ্যক্ষগণের সমন্বয়ে ত্রি-মাসিক ভিত্তিতে একটি সমন্বয় সভা করার জন্য জরুরী ভিত্তিতে জনবল পদায়নের ব্যবস্থা গ্রহণে উদ্যোগ নেয়া।
- বিভাগীয় পর্যায়ে সরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা।
- বিভাগীয় পর্যায়ে জব ফেয়ার, স্কিল কম্পিটিশন, সেমিনার ও কর্মশালা আঞ্চলিক অফিসের মাধ্যমে সম্পাদন করার জন্য বরাদ্দ প্রদান করা।
- আঞ্চলিক অফিসের মাধ্যমে বিভাগের সকল সরকারী ও এমপিও ভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশাসনিক, অফিস ম্যানেজমেন্ট ও ফাউন্ডেশন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক বেসরকারী কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতির প্রস্তাব আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রেরণ।
- সরকারী/বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উচ্চতর স্কেলের প্রস্তাব আঞ্চলিক পরিচালকের মাধ্যমে প্রেরণ।
- বিভাগীয় পর্যায়ে মহাপরিচালক মহোদয়ের পরামর্শক্রমে ১৩তম থেকে ২০তম গ্রেডভুক্ত সকলের অভ্যন্তরীণ বদলী করা।



## ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিগত বছরের ন্যায় সরকারী বেসরকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পূর্বক রিপোর্ট অধিদপ্তরে প্রেরন করা ।
- অধিদপ্তর কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত নির্দেশ অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার তদন্ত কাজ সম্পন্ন করা
- আগামী প্রজন্মের ছাত্র-ছাত্রীদের মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ করাসহ জাতির সঠিক ইতিহাস অবহিত করা।
- সংশ্লিষ্ট বিভাগের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা ।
- বিভাগীয় পর্যায়ে সরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মধ্যে যাচাই বাছাই পূর্বক শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(আঞ্চলিক পরিচালক)

আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়

বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

এবং

মহাপরিচালক

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vission):

মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mision):

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সাম্য ও সমতার নীতির কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের নিশ্চিত করা এবং প্রবেশগম্যতার উন্নয়ন ঘটানো।
- ২) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী করা।
- ৩) মুক্তিযুদ্ধের চেতনা এবং জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির বিকাশ সাধন।
- ৪) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা।

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

### ১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কার্যাবলিসমূহ বাস্তবায়নের নির্দেশনা পালন করা।
- ২) কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সার্বিক গুনগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি, পরিকল্পনা প্রণয়ন ও পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়নের নির্দেশনা পালন করা।
- ৩) চাহিদা ভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উৎসাহিত করা।
- ৪) শিক্ষকগণের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানোর প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ৫) কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, স্কিল কম্পিটিশন ও ওয়ার্কশপসহ বিভিন্ন প্রকার সৃষ্টিশীল কার্যক্রমের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ৬) লিঙ্গ সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় ছাত্রীদের উৎসাহিত করতে ভর্তি তথ্য কেন্দ্র/সংশ্লিষ্ট এলাকায় বিদ্যমান সুযোগ-সুবিধার প্রচার এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- ৭) শিল্প কারখানার সাথে সম্পর্ক উন্নয়নের মাধ্যমে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় শিক্ষিতদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- ৯) বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, সামাজিক কর্মকান্ড ও বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি পালন করা।
- ১০) প্রতিষ্ঠানের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা বজায় রাখা।
- ১১) রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের বরাদ্দ সমূহ আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় নিশ্চিত করা। নিয়মিত অভ্যন্তরীণ মনিটরিং ও নিরীক্ষা নিশ্চিত করা।
- ১২) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর নির্দেশিত কোয়ালিটি ম্যানুয়াল অনুসরণ করা।
- ১৩) পেশাগত নিরাপত্তা ও ব্যক্তিগত স্বাস্থ্যবিধি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং পরিবেশ বান্ধব কার্যক্রম গ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার (৬ষ্ঠ-১০ম) উন্নীতকরণ	এনরোলমেন্ট হার	%	-	-	৫%	৬%	৭%	কাশিঅ/বাকাশিববো/প্রতিষ্ঠান	ব্যানবেইজ
ঝরে পড়ার হার (৬ষ্ঠ-১০ম) উন্নীতকরণ	ঝরে পড়ার হার	%	-	-	৩০%	২৮%	২৫%	কাশিঅ/বাকাশিববো/প্রতিষ্ঠান	ব্যানবেইজ
ছাত্র-ছাত্রী অনুপাত উন্নীতকরণ	জেন্ডার সমতা	অনুপাত	-	-	২০: ১	২০: ১	২০: ১	কাশিঅ/বাকাশিববো/প্রতিষ্ঠান	ব্যানবেইজ



**সেকশন-৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] সাম্য ও সমতার নীতি ভিত্তিতে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো	২৫	[১.১] ভূমি অধিগ্রহণ	অধিগ্রহণকৃত ভূমি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.২] বিভাগীয় মাসিক সমন্বয় সভায় উন্নয়ন প্রকল্পের প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[১.৩] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	২০০	১৯০	১৬০	১৪০	১২০	২৫০	৩০০
		[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি অনুমোদন	অনুমোদিত উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	গড়	%	৫			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য নামাজঘর ও কমনরুম ইত্যাদি সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	প্রাপ্ত সুবিধা প্রতিষ্ঠা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.৬] বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন অংশীজনের প্রবেশপথ ও চেয়ার ইত্যাদি সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	প্রাপ্ত সুবিধা প্রতিষ্ঠা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
[২] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ	১৫	[২.১] প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষগণ ও অংশীজনদের সমন্বয়ে সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন করা	আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
মানব সম্পদ তৈরী		[২.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	২৬৪	২৩৮	২১১	১৮৯	১৫৮	২৬৪	২৬৪
		[২.৩] ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪
[৩] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা এবং জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির বিকাশ সাধন	১৫	[৩.১] আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় "হৃদয়ের বঙ্গবন্ধু" কর্ণারে মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও সংগ্রহ	ক্রয়কৃত মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	-	১৫০	২০০
		[৩.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	উদযাপিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১৩	১২	১০	৯	৮	১৩	১৩
		[৩.২] অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গ, শিক্ষক ও কর্মচারীর উপস্থিতিে মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক আলোচনা অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৫	[৪.১] তদন্ত/অভিযোগের নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	তদন্ত/অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	গড়	%	৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
		[৪.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ	সংখ্যা	৫	-	-	-	১৫.১২.২০২৩	১৫-০৫-২০২৪	-	-	-	-	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	-								
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	-								
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	-	-								
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	-	-								
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	-	-								

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল হিসেবে মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-----  
আঞ্চলিক পরিচালক

-----  
তারিখ

আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়,  
বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

-----  
মহাপরিচালক

-----  
তারিখ

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইইডি	এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৩	ইসি	ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
৪	এনএসডিসি	ন্যাশনাল স্কিলস্ ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল
৫	এনটিভিকিউএফ	ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক
৬	কাশিঅ	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
৭	টিএসসি	টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ
৮	টিটিটিসি	টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
৯	টিভিইটি	টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং
১০	পিআই	পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
১১	বাকাশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
১২	বাকচু	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
১৩	বিএম	বিজনেস ম্যানেজমেন্ট
১৪	ভিটিআই	ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
১৫	সিবিটি	কম্পিউটার্স বেজড ট্রেনিং

**সংযোজনী- ২:**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	ভূমি অধিগ্রহণ	অধিগ্রহণকৃত ভূমি	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	ভূমি অধিগ্রহণের প্রত্যয়নপত্র
২	বিভাগীয় মাসিক সমন্বয় সভায় উন্নয়ন প্রকল্পের প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রতিবেদন	ইইডি, কাশিঅ(প্রকল্পসমূহ), বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস	প্রেরিত প্রকল্পের প্রতিবেদন
৩	শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মচারী	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা
৪	কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি অনুমোদন	অনুমোদিত উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	উপবৃত্তিপ্রাপ্ত তালিকা
৫	মহিলা কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য নামাজঘর ও কমনরুম ইত্যাদি সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	ছবি সংযুক্ত
৬	বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন অংশীজনের প্রবেশপথ ও চেয়ার ইত্যাদি সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	ছবি সংযুক্ত
৭	প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষগণ ও অংশীজনদের সমন্বয়ে সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন করা	সেমিনার/কর্মশালার আয়োজিত	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা
৮	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	পরিদর্শনের রিপোর্ট
৯	ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা
১০	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় "হৃদয়ের বঙ্গবন্ধু" কর্ণারে মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও সংগ্রহ	ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	বই ক্রয়ের রশিদ
১১	জাতীয় দিবস উদযাপন	উদযাপিত জাতীয় দিবস	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	অফিস আদেশ
১২	অধিদপ্তরধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গ, শিক্ষক ও কর্মচারীর উপস্থিতিতে মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক আলোচনা অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠানের সংখ্যা	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	উপস্থিতির তালিকা
১৩	তদন্ত/অভিযোগের নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	তদন্ত/অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	প্রেরিত তদন্তের চিঠি
১৪	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	পরিকল্পনা ও ক্রয় আদেশ
১৫	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	কাশিঅ, বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিস ও প্রতিষ্ঠান	হালনাগাদকৃত তালিকা

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভূমি অধিগ্রহণ	অধিগ্রহণকৃত ভূমি	জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা	পত্র আদান প্রদান
বিভাগীয় মাসিক সমন্বয় সভা	প্রেরিত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রতিবেদন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সভায় অংশগ্রহণ, পত্র প্রেরণ
কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি অনুমোদন	অনুমোদিত উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থী	টিটিসি, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট	সভা আয়োজন, পত্র প্রেরণ
নারীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	বৃদ্ধিকৃত সুযোগ সুবিধা	শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	সভা আয়োজন, পত্র প্রেরণ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান (উন্নয়ন প্রকল্প)	শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	সভা আয়োজন, পত্র প্রেরণ, উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪০  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক/ অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক/ অধ্যক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক/ অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক/ অধ্যক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	-	পরিচালক/ অধ্যক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন		নভেম্বর/২০২৩	মার্চ/২০২৪				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবিক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা / কর্মশালা অনুষ্ঠিত	২	তারিখ	পরিচালক/ অধ্যক্ষ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক/ অধ্যক্ষ	১৫/০৯/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০২৩						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বারিষক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয়-পরিকল্পনার বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক/ অধ্যক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক/ অধ্যক্ষ		লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-----৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মিতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে হালনাগাতকৃত	৮	%	পরিচালক/ অধ্যক্ষ		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রমানক ছবি ফেচবুকে/ওয়েবসাইটে বিবরণসহ সংরক্ষণ	ফেচবুকে/ওয়েবসাইটে সংরক্ষিত	৮	%	পরিচালক/ অধ্যক্ষ		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৮	%	পরিচালক/ অধ্যক্ষ		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ ১ সরকারি সম্পদের যথাযথ ব্যবহার ও রেজিস্টারে হালনাগাতকরণ	রেজিস্টারে হালনাগাতকৃত	৮	%	পরিচালক/ অধ্যক্ষ		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬.০৩.২০২৪	৩০.০৩.২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[১.২] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.২.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা /কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা /কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	০৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	-	-	২	১	-	-	-

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	০৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৪	-	-	২	১	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] প্রসৌদিভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১.১২.২০২৩	১৫.০১.২০২৪	৩১.০১.২০২৪	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইন্ডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইন্ডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১.১২.২০২৩	১৫.০১.২০২৪	৩১.০১.২০২৪	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা স্বতঃপ্রণীত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে তথ্য অধিকার ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে তথ্য অধিকার ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	-

