



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
বরিশাল বিভাগ, বরিশাল-৮২০০।
web:www.rdobarishal.gov.bd
Email: rdbarishal@gmail.com

স্মার্ট শিক্ষা স্মার্ট দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

সিটিজেন চার্টার

১। ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

মিশনঃ মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণের লক্ষে প্রয়োজনীয় কর্মসূচী প্রনয়ণ, মনিটরিং এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ

২.১ নাগরিক সেবাঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্য	উদ্ধৃতি কর্মকর্তার তথ্য
০১.	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য সরবরাহ	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময় সীমা	নির্ধারিত আবেদনপত্র	১। সাধারণ শাখা ২। ফন্টডেক্স ৩। www.rdobarishal.gov.bd	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
০২.	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে সরাসরি তথ্য প্রদান	তাৎক্ষনিক	মৌখিক নির্দেশনা	১। সাধারণ শাখা ২। ফন্টডেক্স ৩। www.rdobarishal.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
০৩.	APA, NIS, GRS বিষয়ক কার্যক্রম	নির্ধারিত সময়সীমা	নির্ধারিত আবেদনপত্র	১। সাধারণ শাখা ২। ফন্টডেক্স ৩। www.rdobarishal.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল: -০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com

উপর্যুক্ত সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অভিযোগ থাকলে নিম্নের লিংকে আপনার অভিযোগ দাখিল করুন:-

www.grs.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্য	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার তথ্য
১.	ননগেজেটেড কর্মচারীগণের শান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর করা (শুধুমাত্র দেশের অভ্যন্তরে ভোগ করার জন্য)	৭ দিন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের ফরোয়ার্ডিং। ২। শান্তিবিনোদনের আবেদনপত্র (প্রাপ্তির তারিখে স্বাক্ষরিত)। ৩। হিসাবরক্ষণ অফিস হতে ছুটির হিসাব। ৪। পূর্ববর্তী শান্তিবিনোদন প্রাপ্তির অফিস আদেশ (প্রথম শান্তিবিনোদন ভাতা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্র প্রয়োজন)। ৫। বেতন বিবরণী।	১। সাধারণ শাখা ২। ফন্টডেক্স ৩। www.rdobarishal.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
২.	ননগেজেটেড কর্মচারীগণের মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর করা।	৭ দিন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের ফরোয়ার্ডিং। ২। আবেদনপত্র। ৩। স্বপক্ষে প্রমানক (ডাক্তারি সনদ, আলট্রাসোনোগ্রাম রিপোর্ট)	১। সাধারণ শাখা ২। ফন্টডেক্স ৩। www.rdobarishal.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
৩.	সরকারি ও বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং	৩ দিন	নির্ধারিত ফরম	১। সাধারণ শাখা ২। ফন্টডেক্স ৩। www.rdobarishal.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
৪.	সরকারি ও বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	৩ দিন	নির্ধারিত ফরম	১। সাধারণ শাখা ২। ফন্টডেক্স ৩। www.rdobarishal.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
৫.	অভিযোগ নিষ্পত্তি	১৫দিন	তদন্ত সাপেক্ষে	১। সাধারণ শাখা ২। ফন্টডেক্স ৩। www.rdobarishal.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
৬.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তির ডাটা আপডেট	প্রতিনিয়ত	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান ডাটা আপডেট করবে	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রদান	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com

উপর্যুক্ত সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অভিযোগ থাকলে নিম্নের লিংকে আপনার অভিযোগ দাখিল করুন:-

www.grs.gov.bd

২.৩ আভ্যন্তরীণ :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্য	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার তথ্য
১.	নৈমিত্তিক ছুটি প্রদান	০১দিন	নির্ধারিত আবেদনপত্র	১। সাধারণ শাখা ২। ফন্টডেক্স ৩। www.rdoabarishal.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
২.	ACR	১৫দিন	নির্ধারিত ফরম	১। সাধারণ শাখা ২। ফন্টডেক্স	বিনামূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com
৩.	ক্রয় কার্যক্রম	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে ৯০-১২০ দিন	সিডিউল মোতাবেক	হিসাব ও ভান্ডার শাখা	সরকার নির্ধারিত মূল্যে	সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২৩ rdbarishal@gmail.com	আঞ্চলিক পরিদর্শক মোবাইল:-০১৪০৪০০১২২১ rdbarishal@gmail.com

উপর্যুক্ত সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অভিযোগ থাকলে নিম্নের লিংকে আপনার অভিযোগ দাখিল করুন:

www.grs.gov.bd

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি :

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময় সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত ও উর্দ্ধতন কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে	পরিচালক কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর বরিশাল বিভাগ, বরিশাল-৮২০০। ফোন: - ০২৪৭৮৮৩০২১৪ মোবাইল: - ০১৪০৪০০১২২০ Email: -rdbarishal@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে।

উপর্যুক্ত সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অভিযোগ থাকলে নিম্নের লিংকে আপনার অভিযোগ দাখিল করুন:

www.grs.gov.bd

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

- নির্ধারিত সময়ে সঠিকভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দান।
- সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত হওয়া।
- প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
- সেবা প্রাপ্তির জন্য নির্দিষ্ট সময় পর্যন্ত অপেক্ষা করা।