

## বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত প্রি-ভোকেশনাল (ডেষ্ট-অষ্টম শ্রেণি, শুধুমাত্র সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজের জন্য প্রযোজ্য), এসএসসি (ভোকেশনাল), দাখিল (ভোকেশনাল), ও চার বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা কোর্স পরিচালনাকারী সকল সরকারী / বেসরকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে (যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অদ্যাবধি উপবৃত্তি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত হয়নি) কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা প্রদানের চলমান কার্যক্রমে (২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরে) অন্তর্ভুক্তির জন্য আবেদন নির্দেশক্রমে আহ্বান করা যাচ্ছে।

২। উপবৃত্তি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্তির জন্য সংযুক্ত আবেদন ফরম (উপবৃত্তি কার্যক্রম ম্যানুয়েল এর পরিশিষ্ট 'খ' অনুযায়ী) পূরণ পূর্বক নিম্নের তালিকায় বর্ণিত কাগজপত্রাদি সংযোজন করে মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবর আবেদন পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট বিভাগ) এর মাধ্যমে আগামী ২৭/০৭/২০২৩ খ্রি। তারিখ বিকাল ৪.০০ ঘটিকার মধ্যে দাখিল করতে হবে।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদির তালিকা:

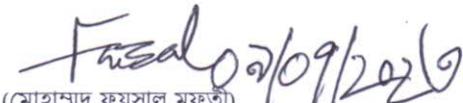
- ক) প্রতিষ্ঠান অন্তর্ভুক্তির আবেদন (প্রতিষ্ঠান প্যাডে আলাদা আবেদন করে সংযুক্ত ফরমে তথ্য দিয়ে পূরণ করে দিতে হবে);
- খ) প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমোদনের কপি (যদি থাকে);
- গ) প্রতিষ্ঠানের EIIN কোডের প্রমাণক;
- ঘ) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিষ্ঠান কোডের প্রমাণক;
- ঙ) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত পাঠদানের অনুমোদনের কপি;
- চ) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত পাঠদানের অনুমোদনের হালনাগাদকরণের কপি অথবা বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের এফিলিয়েশন ফি পরিশোধের প্রমাণক (যে কোন একটি) এবং;
- ছ) ট্রেড/টেকনোলজির বিভিন্ন সময়ে সংযোজনের প্রমাণক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

৩। উপবৃত্তির জন্যে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত আবেদন ও ডকুমেন্টসমূহ যাচাই বাছাই করে আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় কর্তৃক মতামতসহ নিয়োগ্রস্ত ছক অনুযায়ী ০৬/০৮/২০২৩ খ্রি। তারিখের মধ্যে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকায় প্রেরণ করতে হবে।

(আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

| প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সংযুক্ত আছে কিনা (থাকলে 'হ্যাঁ' লিখুন; না থাকলে 'না' লিখুন) |                  |   |   |   |                          |                                  |   |   |   |  |
|--|------------------|---|---|---|--------------------------|----------------------------------|---|---|---|--|
| ক্রমি<br>ক   | আবেদনকারী<br>নাম | বাকাশিবো<br>কর্তৃক<br>প্রতিষ্ঠান<br>কোড | পূরণকৃত<br>ফরমসহ<br>প্রতিষ্ঠান<br>অনুমোদনে<br>র কপি (যদি<br>থাকে) | প্রতিষ্ঠান<br>স্থাপনের<br>অনুমোদনে<br>র কপি (যদি<br>থাকে) | EIIN<br>কোডের<br>প্রমাণক | প্রতিষ্ঠানের<br>কোডের<br>প্রমাণক | বাকাশিবো<br>কর্তৃক<br>পাঠদানের<br>হালনাগাদ<br>করণের কপি | ট্রেড/টেকনোলজি<br>র বিভিন্ন সময়ে<br>অন্তর্ভুক্তকরণের<br>অনুমোদনের<br>কপি/ প্রমাণক<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | আঞ্চলিক<br>কার্যালয়ের<br>মতামত<br>(প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | সুপারিশ<br>না করার<br>কারণ<br>(প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) |
|  |                  |   |   |   |                          |                                  |   |   |   |  |

সংযুক্তি: প্রতিষ্ঠান অন্তর্ভুক্তির আবেদন ফরম।

  
(মোহাম্মদ ফয়সাল মুফতী)

পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ/পিআইইউ)  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠার ভিত্তিতে নয়) :-

- ১। পরিচালক(প্রশাসন/পিআইইউ/ভোকেশনাল/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/পিআইইউ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর;
- ২। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/বরিশাল/খুলনা/ময়মনসিংহ/সিলেট/রংপুর বিভাগ।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয়অবগতির জন্য)।
- ৪। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক/মানোটেকনিক ইনসিটিউট (সকল)।
- ৫। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (সকল)।
- ৬। সিস্টেম এনালিষ্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ৯। নথি।

কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ দ্রুয় সহায়তা কার্যক্রম  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, কারিগরি ও মান্দাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

### উপবৃত্তির জন্য প্রতিষ্ঠান অন্তর্ভুক্তির আবেদন ফরম

| <b>প্রতিষ্ঠানের তথ্য</b>                                  |   |   |
|---|---|---|
| প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায়):<br><b>EIIN</b>                | প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজিতে):<br>কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক<br>প্রদেয় প্রতিষ্ঠান কোড |   |
| কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক<br>প্রতিষ্ঠান অনুমোদনের তারিখ | পাঠদানের অনুমতি হালনাগাদ<br>করা আছে কিনা?   | হ্যাঁ/না  |
| প্রতিষ্ঠানের ধরণ<br>একাডেমিক স্তর                         | ভোকেশনাল/পলিটেকনিক/সংযুক্ত  | প্রতিষ্ঠানের ফোন নাম্বার  |
| লিগাল স্ট্যাটাস   | মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক/ডিপ্লোমা   | প্রতিষ্ঠানের ইমেইল  |
| জেন্ডার স্ট্যাটাস   | সরকারি/বেসরকারি/<br>এমপিও/নন-এমপিও  | প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট  |
| যে বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়ের<br>আওতাভুক্ত                    | বালক/বালিকা/সহশিক্ষা  | প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম   |
| কারিগরি সমূহ  |   | প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নং   |
| ফোকাল পার্সনের নাম  |   | ট্রেড/টেকনোলজি সমূহ   |
| ফোকাল পার্সনের মোবাইল নং                                  |   | ফোকাল পার্সনের পদবি   |
| <b>প্রতিষ্ঠানের ঠিকানাঃ</b>                               |   |   |
| বিভাগঃ  | জেলাঃ   |   |
| উপজেলাঃ   | পৌরসভা/ইউনিয়ন/সিটি কর্পোঃ  |   |
| ওয়ার্ডঃ  | ডাকঘরঃ  |   |
| <b>প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীর পরিসংখ্যান</b>                 |   |   |
| ১ম শ্রেণী   | ডিপ্লোমা-পর্ব ৩   |   |
| ১০ম শ্রেণী  | ডিপ্লোমা-পর্ব ৪   |   |
| ১১শ শ্রেণী  | ডিপ্লোমা-পর্ব ৫   |   |
| ১২শ শ্রেণী  | ডিপ্লোমা-পর্ব ৬   |   |
| ডিপ্লোমা-পর্ব ১   | ডিপ্লোমা-পর্ব ৭   |   |
| ডিপ্লোমা-পর্ব ২   | ডিপ্লোমা-পর্ব ৮   |   |
| <b>সংযুক্তি:</b>  | (সংশ্লিষ্ট সনদ বা প্রয়োজনীয়<br>সনদ)   | ১। প্রতিষ্ঠান অনুমোদনের কপি<br>২। পাঠদানের অনুমতি পত্র<br>৩। ট্রেড/টেকনোলজি সংযোজনের<br>(পরবর্তীতে) অনুমোদনপত্র<br>৪। অন্যান্য। |
| <b>পেমেন্ট সংক্রান্ত তথ্য</b>                             |   |   |
| ব্যাংক এর নামঃ  |   |   |
| শাখার নামঃ  |   |   |
| রাউটিং নাম্বারঃ   |   |   |
| হিসাবের শিরোনামঃ  |   |   |
| হিসাবের ধরণঃ  |   |   |
| হিসাব নংঃ   |   |   |

অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর

গ্রহণকারির স্বাক্ষর

প্রতিষ্ঠান প্রধানের সিল ও স্বাক্ষর